

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 25.11.2016

Согласовано
на Управляющем совете
протокол № 2
от 25.11.2016

Утверждаю
Директор МКВСОУ «ОСОШ № 9»
В.Г. Гребинка
приказ № 102
от 29.11.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом дне учителей – предметников в
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ВЕЧЕРНЕМ (СМЕННОМ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОТКРЫТАЯ
(СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»**

1. Общие положения

1.1. Педагогическим работникам школы по решению администрации предоставляется методический день.

Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.

1.2. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов.

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно - воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования.

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и(или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Контролирует работу учителей по самообразованию.
- Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

- Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.