

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2  
от 25.11.2016

Согласовано  
на Управляющем совете  
протокол № 2  
от 22.11.2016

Утверждаю  
Директор МКВСОУ «ОСОШ № 9»  
В.Г. Гребинка  
приказ № 14/а  
от 22.11.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутришкольном мониторинге в МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ВЕЧЕРНЕМ (СМЕННОМ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и локальными актами МКВСОУ «ОСОШ № 9» (далее - школа).

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга.

1.3. Внутришкольный мониторинг (далее – Мониторинг) - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным мониторингом понимается проведение администрацией школы, внешними экспертами наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы трудовых договоров (в т. ч. законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, школы в области образования).

1.5. Внутришкольный мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.).

1.6. Внутришкольный мониторинг обеспечивает педагогов и администрацию школы качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям школьников, специфике среды их жизнедеятельности.

1.7. Внутришкольный мониторинг тесно связан с медицинским, психологическим и социологическим контролем.

1.8. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют заместители директора школы каждый по своему направлению.

1.9. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем школы.

1.10. Положение о внутришкольном мониторинге утверждается директором. Педагогический совет ОУ имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутришкольного мониторинга**

2.1. Цель внутришкольного мониторинга:

- Получение оперативной, точной и объективной информации о состоянии результативности образовательного и воспитательного процессов в школе;

- Выявление действительных результатов школьного образования и воспитания и возможность на этой основе корректировать Образовательную, а так же Программу развития школы.

2.2. Задачами Мониторинга являются:

- создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях на основе использования единых нормативных материалов и разработка критериев и показателей эффективности воспитательно-образовательной деятельности, методик диагностики;

- совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности на основе современных научных достижений и информационно-вычислительной техники;

- организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах воспитательно-образовательного процессов;

- своевременное выявление изменений в сферах образования и воспитания, коррекция программ и планов воспитательной и образовательной деятельности с целью приведения их в соответствие с ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.3. Функциями внутришкольного Мониторинга являются:

- сбор данных по школе в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами;

- получение сравнительных данных, выявление динамики показателей;

- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах Мониторинга, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

### **3. Участники мониторинговых исследований**

3.1. Объектом внутришкольного Мониторинга являются:

3.1.1. Образовательная среда:

- контингент обучающихся школы;
- кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса.

3.1.2. Обучающийся:

- уровень успеваемости учащихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности учащихся (по всем предметам);
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень воспитанности учащихся;
- уровень личностного развития учащихся;
- физическое воспитание и состояние здоровья школьников;
- посещение учащимися занятий;

- степень удовлетворённости обучающихся образовательным процессом в школе;
- модель выпускника, уровень её достижения обучающимися школы (по ступеням обучения).

#### 3.1.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

#### 3.1.4. Образовательный процесс:

- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся.

#### 3.1.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- социальный паспорт класса;
- психологическая диагностика;
- профилактическая работа;
- коррекционная работа.

#### 3.1.6. Ресурсы (материальные, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.).

### **4. Источники сбора данных и инструментарий для расчёта показателей и индикаторов мониторинга качества образования**

3.1. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений в форме ГИА и ЕГЭ;
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование, опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований;
- стандартизированные письменные работы (контрольные срезы, тесты, мониторинговые работы и т.д.);
- творческие работы (сочинения, проекты, исследовательские работы, участие в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.);
- план или карта наблюдений (учителя, воспитателя, специального педагога).
- классные журналы;
- отчетность классных руководителей и воспитателей;
- отчетность учителей-предметников;
- аналитические справки заместителей директора по ВШК;

- аналитические справки руководителей МО;
- аналитические справки, протоколы Рабочей группы или Творческих групп.

## **5. Виды мониторинговых исследований**

5.1. В школе могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- 5.1.1. По этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- 5.1.2. по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития школы).
- 5.1.3. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

## **6. Этапы осуществления мониторинговых исследований**

6.1. I этап — подготовительный:

- 6.1.1. Определение объекта (выбор классов и предметов для проведения тестирования).
- 6.1.2. Установка сроков проведения.
- 6.1.3. Разработка инструментария для проведения мониторинга (электронный или бумажный вариант).

6.2. II этап — практическая часть мониторинга:

- 6.2.1. Тестирование.
- 6.2.2. Сбор информации.

6.3. III этап — аналитический:

- 6.3.1. Систематизация полученной информации.
- 6.3.2. Анализ полученных данных.
- 6.3.3. Разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

## **7. Требования к проведению мониторинга**

7.1. Эффективность Мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

7.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

7.3. Анкетирование, тестирование обучающихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.

7.4. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- сами с собой во времени (было/есть);
- с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

## **8. Права и ответственность участников мониторинговых исследований**

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие Мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

8.3. За качество Мониторинга несут ответственность:

8.3.1. за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебно-учебно-воспитательной работе;

8.3.2. за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;

8.3.3. за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог;

8.3.4. за медицинский мониторинг – медицинский работник школы, классный руководитель;

8.3.5. за управленческий мониторинг – директор школы.

## **9. Итоги мониторинга**

9.1. Итоги Мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

9.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, Методического Совета, Управляющего совета.